

體 育 基 金

支付使用體育場地的費用申請表

體育實體名稱：_____

A1- 用場計劃：此部份須於使用場地之日或之前提出申請

是否使用體育局轄下的體育場地：是 否

場地名稱	活動內容	活動內容	預計使用人數	使用期間
	恆常性集訓			____年 __月__日至__月__日
	舉辦賽事			____年 __月__日至__月__日
	舉辦會議或培訓班			____年 __月__日至__月__日
	其他			____年 __月__日至__月__日
- 使用場地的原因:				

注意:

1. 本表填妥後連同信函一併呈交體育基金，並須按《2026年度專項財政資助計劃》第6條的規定，於使用體育場地之日或之前呈交。
2. 如租用的體育場地屬私人實體持有，根據《2026年度專項財政資助計劃》第7條的規定，須提交“關聯交易及迴避狀況聲明書”。
3. 如相關開支項目屬擬取得財貨及服務，根據《2026年度專項財政資助計劃》第8條的規定，須進行書面諮詢程序。

理事長
(或其法定代理人)
正階姓名

理事長
(或其法定代理人)
簽署

(須與身份證明文件式樣相同)

日期: _____年____月____日

體育實體聯絡人姓名及電話：_____

*注 意：請在專用表格及附件的每一頁蓋上會印。

體 育 基 金

支付使用體育場地的費用申請表

體育實體名稱：_____

B1- 實際用場資料

此部份須於使用場地後30天內提

場地名稱	活動內容	活動名稱	實際使用人數	活動結束日期	申請資助金額
	恆常性集訓				
	舉辦賽事				
	舉辦會議或培訓班				
	其它				

備註：

1. 如屬恆常性集訓租用體育場地資助申請，需提供相關教練員及運動員的出勤記錄。
2. 需提供所租用體育場地的支出金額單據。

B2 – 沒有使用場地申報

本會現向體育基金申請_____年_____月的場租資助，然而當中有_____日因沒有使用使場地。因此，現向體育基金申請MOP_____，而MOP_____將不作申請，沒有使用場地的資料如下：

場地名稱	日期	時間	時數	每小時收費 MOP	金額 MOP	原因
總額：						

注意:

1. 本表B部分填妥後連同信函一併呈交體育基金，並於使用場地後30天內提交。
2. 如租用的體育場地屬私人實體持有，根據《2026年度專項財政資助計劃》第7條的規定，須提交“關聯交易及迴避狀況聲明書”。
3. 如相關開支項目屬擬取得財貨及服務，根據《2026年度專項財政資助計劃》第8條的規定，須進行書面諮詢程序。

理事長
(或其法定代理人)
正階姓名

理事長
(或其法定代理人)
簽署

_____ (須與身份證明文件式樣相同)

日期: _____年_____月_____日

體育實體聯絡人姓名及電話: _____

*注意：請在專用表格及附件的每一頁蓋上會印。