

FUNDO DO DESPORTO
RELATÓRIO DE ORGANIZAÇÃO DE COMPETIÇÕES E ACTIVIDADES
DESPORTIVAS

A – INFORMAÇÕES DA ENTIDADE E DA RESPECTIVA ACTIVIDADE

ENTIDADE DESPORTIVA _____

ACTIVIDADE _____

N.º DE PAÍSES OU REGIÕES PARTICIPANTES ⁽¹⁾ _____N.º DE PARTICIPANTES ⁽¹⁾ _____

ORGANIZAÇÃO _____ CO- ORGANIZAÇÃO _____

ENTIDADE AUTORIZADORA _____ PATROCINADOR _____

DATA DE ORGANIZAÇÃO ____ / ____ / ____ DATA DE TERMINAÇÃO ____ / ____ / ____

B – INFORMAÇÕES DETALHADAS DAS RECEITAS E DESPESAS**1 - INFORMAÇÕES DETALHADAS DAS RECEITAS**

N.º	MODALIDADE	NOME DA INSTITUIÇÃO/ORIGEM DAS RECEITAS ⁽¹⁾	CÁLCULO POR MEMORIZADO ⁽²⁾ (INDIQUE A FÓRMULA OU CONTEÚDO)	MONTANTE (MOP)
1	MONTANTE TOTAL ATRIBUÍDO POR FUNDO DO DESPORTO	--		
2	MONTANTE TOTAL ATRIBUÍDO POR OUTRAS INSTITUIÇÕES (INDIQUE QUAL)			
3	TAXA DE INSCRIÇÃO ⁽³⁾			
4	OUTRAS RECEITAS (INDIQUE)			
TOTAL				

Notas:

- 1- Deve indicar em anexo as informações dos países ou regiões que participou e do n.º de participantes.
- 2- Se estiver em causa uma taxa de câmbio de moeda estrangeira, deve basear-se na taxa de câmbio que consta do ofício de apoio financeiro emitido por ID.
- 3- A taxa de inscrição deve ser indicada com detalhes em anexo, nomeadamente, pessoal, n.º de pessoas, valor da taxa, entre outros.
- 4- Caso não existir colunas suficientes, é favor de fotocopiar o presente formulato.

2 – INFORMAÇÕES DETALHADAS DAS DESPESAS

N.º	MODALIDADE	VALOR ATRIBUÍDO PELO FD ⁽¹⁾ (MOP)	VALOR DA DESPESA EFECTUADA (MOP)	CALCULO PORMENORIZADO ⁽²⁾ (INDIQUE A FÓRMULA)	N.º DO COMPROVATIVO DE DESPESAS	DATA DO COMPROVATIVO
1	ALOJAMENTO					
2	ALIMENTAÇÃO ⁽³⁾					
3	DESPESAS DE TRANSPORTE (INCLUINDO IDA E VOLTA, PARTIDA E DE LOCAL DE TRANSFERÊNCIA)	TRANSPORT E AÉREO				
		TRANSPORT E MARÍTIMO				
		TRANSPORT E TERRESTRE (INCLUINDO DESPESAS DO LOCAL DESTINO ⁽²⁾)				
		TRANSPORT E TERRESTRE DENTRO DA CIDADE DO DESTINO ⁽³⁾				
4	TRABALHADORES					
5	DESPESAS DE TRANSPORTE DE MATERIAIS					
6	LIMPEZA					
7	SEGURANÇA					
8	PRÉMIOS					
9	OUTRAS DESPESAS					
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
TOTAL						
VALOR ATRIBUÍDO EFECTIVO (PERCENTAGEM DO SUBSÍDIO: _____%)					--	

Notas:

- Para o montante do apoio financeiro, por favor consultar o apoio financeiro indicado no ofício de apoio financeiro emitido por ID.
- Se estiver em causa uma taxa de câmbio de moeda estrangeira, deve basear-se na taxa de câmbio que consta do ofício de apoio financeiro emitido por ID.
- Deve apresentar os respectivos comprovativos das despesas efectuadas de acordo com o disposto no ponto 13.1.2 do “Plano de Apoio Financeiro Específico 2025” ou apresentar a “declaração de subsídios com alimentação, produtos nutrientes e suplementos para desporto e transporte terrestre dentro da cidade” devidamente assinada.
- Caso não existir colunas suficientes, é favor de fotocopiar o presente formulato.
- O beneficiário deve entregar o relatório acompanhado de respectivos comprovativos de despesas devem estar em conformidade com o disposto no ponto 13.5 do “Plano de Apoio Financeiro Específico 2025”.

C – PONTO DE SITUAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DO EVENTO/ACTIVIDADE

Nota: Caso não existir colunas suficientes, é favor de fotocopiar o presente formulato.

D – CONCLUSÃO E RESULTADO SOBRE O EVENTO/ACTIVIDADE

Nota: Caso não existir colunas suficientes, é favor de fotocopiar o presente formulato.

E – COMPROVATIVO DA PARTICIPAÇÃO NO EVENTO OU ACTIVIDADE

TIPO		APRESENTAÇÃO DO COMPROVATIVO	
Certificado oficial/Livro do evento		<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não, motivo: _____
Fotografias de actividade ou projecto		<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não, motivo: _____
Outros (Indique qual)		<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não, motivo: _____
		<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não, motivo: _____
		<input type="checkbox"/> Sim	<input type="checkbox"/> Não, motivo: _____

Nota: Caso não existir colunas suficientes, é favor de fotocopiar o presente formulato.

Observações:

- De acordo com o disposto no ponto 13.1 do “Plano de Apoio Financeiro Específico 2025”, o beneficiário deve entregar um relatório de actividades ao FD no prazo de 30 a contar do dia da conclusão da organização ou participação da actividade ou projecto, apresentando as informações previstas nos pontos 13.1.1 e 13.1.2 do respectivo “Plano”.
- De acordo com o disposto no ponto 13.8 do “Plano de Apoio Financeiro Específico 2025”, caso não tenha anexado qualquer comprovativo de despesas e documento exigido no ponto 13.1 e 13.2 juntamente com os relatórios apresentados pelo beneficiário, será considerado a não apresentação de relatórios.
- É favor consultar o “Plano de Apoio Financeiro Específico 2025” para saber mais outros dispostos sobre a apresentação de relatórios e respectivos comprovativos e documentos.

Presidente da Direcção
(ou o seu representante legal)
Nome completo

Presidente da Direcção
(ou o representante legal)
Assinatura

(Idêntico ao Documento de Identificação.)

Data: _____ Ano _____ Mês _____ Dia

Nome e n.º telefone da pessoa de contacto da entidade desportiva: _____

*** Nota: Solicita-se a aposição do carimbo da Associação em todas as folhas e anexos do impresso próprio.**