

FUNDO DO DESPORTO

BOLETIM DE PEDIDO DE PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS DESPORTIVOS E ENVIO DE AGENTES PARA DESEMPENHO DE FUNÇÕES DE ARBITRAGEM

A –Identificação de entidade desportiva : _____

Actividades de pedido de subsídio	Designação da actividade	Prazo de pedido
Campeonatos do Mundo		Com 6 meses de antecedência SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>
Campeonatos da Ásia		Com 6 meses de antecedência SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>
Eventos Multidesportivos		Com 2 meses de antecedência SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>
Competições Internacionais		Com 2 meses de antecedência SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>
Competições Regionais		Com 2 meses de antecedência SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>
Envio de agentes para desempenho de funções de arbitragem nos eventos (este pedido apenas adapta a pedidos das associações desportivas / clubes com prerrogativas de associação / Comité Olímpico e Desportivo de Macau, China)		Com 2 meses de antecedência SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/>

- Cada boletim adapta apenas para uma actividade

País Organizador _____

Cidade _____

Data de início _____ / _____ / _____

Data de terminação _____ / _____ / _____

Saída de Macau _____ / _____ / _____

Regresso a Macau _____ / _____ / _____

N.º de vezes em que participou neste evento _____

Organização _____

Data da última realização _____

Local da realização _____

N.º de participantes na edição passada _____

Resultado obtido _____

B – Lista de agentes desportivos

- Número de agentes desportivos de diferentes cargos

Dirigentes _____ Juízes _____

Técnicos _____ Atletas Masc. _____ Fem. _____ Total _____

- Dirigentes

No.	Nome	Cargo	Sexo	
			M	F

- Técnicos (treinador, treinador adjunto, treinador de preparação física, médico, massagista, etc.)

No.	Nome	Cargo	Sexo	
			M	F

- Juízes

No.	Nome	Nível de arbitragem portadora						Sexo		
		Mundial		Asiática		Nacional		Local		M

- Atletas

No.	Nome	Clube que pertence	Data de nascimento	Sexo	
				M	F

Nota: Os atletas participantes adaptam às regras de representação de Macau estipulado no artigo 34o. do Decreto-Lei n.º 67/93/M que regula as actividades desportivas em Macau

C – Programa de preparação para a competição

Período: De _____ a _____

Conteúdo de treinos			Loval	Dias de Semana				
				Feiras	Hora			
					Início	Fim		
Treinos Técnicos		Treinos Físicos		2ª.Feira				
Treinos Técnicos		Treinos Físicos		3ª.Feira				
Treinos Técnicos		Treinos Físicos		4ª.Feira				
Treinos Técnicos		Treinos Físicos		5ª.Feira				
Treinos Técnicos		Treinos Físicos		6ª.Feira				
Treinos Técnicos		Treinos Físicos		Sábado				
Treinos Técnicos		Treinos Físicos		Domingo				

- Resultado previsto: é favor de apresentar os dados dos seguintes dois pontos em forma de anexo.

1. Caso ser pedido de subsídio para participação em eventos desportivos, será necessário apresentar o plano detalhado de treino (incluindo conteúdo de treino de cada dia ou de cada semana), situação de preparação, nível competitivo e resultado previsto de cada atleta;
2. Caso ser pedido de subsídio para envio de arbitragem, será necessário apresentar as expectativas e objectivos de trabalho;

D – Boletim das despesas pormenorizadas

Será necessário solicitar o subsídio de diferentes actividades com respectivos montantes pormenorizadas de acordo com o anexo 1 do «Plano de Apoio Financeiro Específico 2024»

No.	Modalidade	Calculo pormenorizado	Orçamento MOP	Descrição
1	Alojamento	\$ _____ (preço) X _____ (quartos) X _____ (noites) X _____ (Câmbio)Nota 1		
2	Alimentação	\$ _____ (preço) X _____ (pessoas) X _____ (dias)X _____ (Câmbio)Nota 1		
3	Taxa de inscrição	\$ _____ (preço) X _____ (pessoas) X _____ (Câmbio)Nota 1		
4	Taxa de registo	\$ _____ (preço) X _____ (pessoas) X _____ (Câmbio)Nota 1		
5	Despesas de Equipamento (será necessário mencionar o montante de cada equipamento e número de pessoas a utilizar, e apresentar em forma de anexo)	\$ _____ (preço) X _____ (pessoas) X _____ (Câmbio)Nota 1		
6	Suplementos Nutricionais	\$ _____ (preço) X _____ (pessoas) X _____ (dias)X _____ (Câmbio)Nota 1		
7	Despesas de Transporte (incluindo ida e volta, partida e de local de transferência)	Transporte Aéreo	\$ _____ (preço) X _____ (pessoas) X _____ (Câmbio)Nota 1	
		Transporte Marítimo	\$ _____ (preço) X _____ (pessoas) X _____ (Câmbio)Nota 1	
		Transporte Terrestre (incluindo despesas do local de chegada)	\$ _____ (preço) X _____ (pessoas) X _____ (dias)X _____ (Câmbio)Nota 1	
8	Outras Despesas Nota 2 (é favor de mencionar)			
9				
10				
11				
12				
13				
14				
Total das despesas:				

Nota 1 : Intercâmbio: Será necessário preencher taxa de intercâmbio médio do dia de preenchimento de acordo com os intercâmbios dos bancos indicados pela Autoridade Monetária de Macau;

Nota 2 : É favor de preencher o subsídio de diferentes actividades com respectivos montantes pormenorizadas de acordo com o anexo 1 do «Plano de Apoio Financeiro Específico 2024» ;

Nota 3 : Caso não existir colunas suficientes, é favor de fotocopiar o presente formulato;

E – Outros patrocínios previstos

No.	Patrocinador	Forma de patrocínio (dinheiro/material/serviço)	montante
Total de patrocínios:			

*Caso obter patrocínio, será necessário de mencionar a companhia, forma de patrocínio e o montante em dinheiro ou objectos patrocinados.

Nota:

1. O boletim após preenchido deve apresentar ao Fundo do Desporto, juntamente com o ofício, de acordo com o prazo exigido no artigo 6º. do «Plano de Apoio Financeiro Específico 2024» de 2 meses de antecedência para Competições internacionais, regionais, eventos multidesportivos e envio de pessoal de arbitragem e 6 meses de antecedência para Campeonatos do Mundo e de Ásia.
2. De acordo com o estipulado no artigo 7º. do «Plano de Apoio Financeiro Específico 2024» , será necessário apresentar a Declaração das transacções relacionadas e das situações de impedimento.
3. Caso a despesas ser aquisição de bens e serviços, será necessário efectuar uma consulta escrita de acordo com o estipulado no artigo 8º. do «Plano de Apoio Financeiro Específico 2024» .

O Presidente da Direcção
(ou o seu representante legal)
Nome

O Presidente da Direcção
(ou o seu representante legal)
Assinatura

(Idêntico ao Documento de
identificação)

Data: _____ Ano _____ Mês _____ Dia

Nome e tel. da pessoa de contacto da associação: _____

*** Nota: Solicita-se a aposição do carimbo da Associação em todas as folhas e anexos do presente requerimento.**